



T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
Marmaris Turizm Meslek Yüksekokulu
Öğrenci İşleri Bürosu
Kurum içi yatay Geçiş İşlemleri

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	15.01.2020-1
Revizyon Tarihi/Sayısı	17.09.2021-2
Toplam Sayfa	Bir(1)

Sıra No	Faaliyet İş Akışı	Sorumlular	Sürece Dahil Olan İç / Dış Birimler	Doküman / Kayıt / Mevzuat
1	Yüksekokul Bölüm Başkanlıklarınca Programların yatay geçiş kontenjanları belirlenir. Yüksekokul Kuruluna sunulur.	Bölüm Başkanlığı Öğrenci İşleri İntibak Komisyonu	Öğrenci, Öğrenci İşleri, İntibak Komisyonu, Bölüm, Yönetim Kurulu, Müdürlük, Rektörlük	EBYS
2	Konu Yüksekokul Kurulunca görüşülerek Rektörlüğe sunulur.	Bölüm Başkanlığı Öğrenci İşleri İntibak Komisyonu	Öğrenci, Öğrenci İşleri, İntibak Komisyonu, Bölüm, Yönetim Kurulu, Müdürlük, Rektörlük	EBYS
3	Konu Öğrenci İşleri Daire Başkanlığınca Senato'ya sunulur.	Bölüm Başkanlığı Öğrenci İşleri İntibak Komisyonu	Öğrenci, Öğrenci İşleri, İntibak Komisyonu, Bölüm, Yönetim Kurulu, Müdürlük, Rektörlük	EBYS
4	Senato'ca kabul edilen kontenjanların ve şartlar Üniversite web sayfasında yayınlanır.	Bölüm Başkanlığı Öğrenci İşleri İntibak Komisyonu	Öğrenci, Öğrenci İşleri, İntibak Komisyonu, Bölüm, Yönetim Kurulu, Müdürlük, Rektörlük	EBYS
5	Belirlenen Tarihlerde Öğrenciler İlgili Birimlere İstenen Evraklar İle birlik de başvurulur.	Bölüm Başkanlığı Öğrenci İşleri İntibak Komisyonu	Öğrenci, Öğrenci İşleri, İntibak Komisyonu, Bölüm, Yönetim Kurulu, Müdürlük, Rektörlük	EBYS
6	Başvurular İntibak Komisyonunca incelenir.	Bölüm Başkanlığı Öğrenci İşleri İntibak Komisyonu	Öğrenci, Öğrenci İşleri, İntibak Komisyonu, Bölüm, Yönetim Kurulu, Müdürlük, Rektörlük	EBYS
7	Durumu Yönetmeliğe uygun olanların talepleri kontenjan dâhilinde uygun görülür. Diğerleri ret edilir.	Bölüm Başkanlığı Öğrenci İşleri İntibak Komisyonu	Öğrenci, Öğrenci İşleri, İntibak Komisyonu, Bölüm, Yönetim Kurulu, Müdürlük, Rektörlük	EBYS
8	Konu Yönetim Kurulunda görüşüldükten sonra asil ve yedek liste Web' de yayınlanır.	Bölüm Başkanlığı Öğrenci İşleri İntibak Komisyonu	Öğrenci, Öğrenci İşleri, İntibak Komisyonu, Bölüm, Yönetim Kurulu, Müdürlük, Rektörlük	EBYS
9	Durum ilgililere tebliğ edilir.	Bölüm Başkanlığı Öğrenci İşleri İntibak Komisyonu	Öğrenci, Öğrenci İşleri, İntibak Komisyonu, Bölüm, Yönetim Kurulu, Müdürlük, Rektörlük	EBYS
10	Kazanan öğrenciler belirten tarihlerde ilgili MYO'ya başvurarak kesin kayıtlarını yaptırırlar.	Bölüm Başkanlığı Öğrenci İşleri İntibak Komisyonu	Öğrenci, Öğrenci İşleri, İntibak Komisyonu, Bölüm, Yönetim Kurulu, Müdürlük, Rektörlük	EBYS
11	MYO Müdürlüğü öğrencilerin dosyalarını öğrencilerin eski okullarından ister.	Bölüm Başkanlığı Öğrenci İşleri İntibak Komisyonu	Öğrenci, Öğrenci İşleri, İntibak Komisyonu, Bölüm, Yönetim Kurulu, Müdürlük, Rektörlük	EBYS
12	Öğrenciler Öğrenci Bilgi Sistemine İşlenir.	Bölüm Başkanlığı Öğrenci İşleri İntibak Komisyonu	Öğrenci, Öğrenci İşleri, İntibak Komisyonu, Bölüm, Yönetim Kurulu, Müdürlük, Rektörlük	OBS
13	Bölüm Başkanlıkları tarafından öğrencinin ders uyumu yapılarak muaf olduğu ve alacağı dersler belirlenir ve müdürlük makamına sunulur.	Bölüm Başkanlığı Öğrenci İşleri İntibak Komisyonu	Öğrenci, Öğrenci İşleri, İntibak Komisyonu, Bölüm, Yönetim Kurulu, Müdürlük, Rektörlük	EBYS
14	Yüksekokul Müdürü konuyu Y.K. onayına sunar.	Bölüm Başkanlığı Öğrenci İşleri İntibak Komisyonu	Öğrenci, Öğrenci İşleri, İntibak Komisyonu, Bölüm, Yönetim Kurulu, Müdürlük, Rektörlük	EBYS
15	Sınıf ve danışman ataması yapılır.	Bölüm Başkanlığı Öğrenci İşleri İntibak Komisyonu	Öğrenci, Öğrenci İşleri, İntibak Komisyonu, Bölüm, Yönetim Kurulu, Müdürlük, Rektörlük	EBYS
16	Öğrencilere yeni kimlik kartı çıkartılır.	Bölüm Başkanlığı Öğrenci İşleri İntibak Komisyonu	Öğrenci, Öğrenci İşleri, İntibak Komisyonu, Bölüm, Yönetim Kurulu, Müdürlük, Rektörlük	EBYS

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
Mariye BİLGE KOLDAŞ Fatma TOZAK Ahmet KORUT Necati YILMAZ Bil.İşl. Bil.İşl. Laborant Tekniker	Şehnaz GÜVEN Yüksekokul Sekreteri